

التاريخ ... / ... / الموافق ل ... / ... /

السيد المحترم موظف بقسم

الموضوع: لفت نظر

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته، وبعد..

بناءً على أنك لم تلتزم بعدد ساعات الدوام المعتمدة من قبل الإدارة في الشركة ، الأمر الذي نتجت عنه إرباك عملية سير وانتظام العمل في هذا القسم ، وبناء عليه فإنك قمت بخرق اللوائح الداخلية لقوانين العمل ونظام مكتب العمل التي أوصت عليها من قبل.

حيث أنك لم تلتزم أو تحترم مواعيد العمل الرسمية المعروفة من حيث الحضور والانصراف، وهذا على الرغم من كل التحذيرات المتكررة لك، ولأنك لم تهتم لكل الإنذارات التي وجهت لك سابقاً.

فأنا نوجه إليك إنذار لفت نظر، ونتطلع من هذا الإنذار أن تكون على قدر المسؤولية وأن تلتزم في المستقبل باللوائح والأنظمة المنصوص بها داخل الشركة؛ وهذا حرصاً منا على مصلحتك ومصلحة العمل على حدّ سواء، وحتى لا نضطر إلى اتخاذ إجراءات أخرى أشد في حقك، وربما قد يصل الأمر إلى إنهاء خدماتك معنا وفقاً للوائح مكتب العمل.

والله الموفق

المدير