السيد: ……………. يحمل هوية رقم: ……………القاطن في: ………….

يؤسفنا إخباركم بأن عملك مع شركة: ………………. سينتهي اعتبارًا من: ……/ ……/ ……وهذا القرار نهائيًا، ولن يتم العدول عنه، وذلك بسبب:

الوضع المالي لدى الشركة في حالة سيئة التي مرت بها الشركة مما أدى إلى ارتفاع قيمة الخسائر التي تتحملها الشركة وأدى ذلك إلى اللجوء لتخفيض العمالة في الشركة بنسبة 15 %

ستتلقى راتبك الشهري عن آخر شهر عمل لك، في آخر يوم منه، إلى جانب قيمة الإجازات الشهرية المتبقية لك، وستتلقى أيضًا مبلغ مادي قدره: ……………….

كمكافأة نهاية الخدمة ولكن ذلك بشرط أن يتم الموافقة على التنازل عن كافة المتطلبات والحقوق.

يرجى أن يضع الموظف في اعتباره أنك قد وقعت مُسبقًا على مستندات تمنعك من إفشاء أي معلومات أو بيانات هامة، ويرجى مراجعة كافة النسخ المُرفقة مع الخطاب.

في حالة أن هناك أي أسئلة أو استفسارات بشأن هذا الخطاب يرجى التواصل على الرقم: ……………. مع مدير الموارد البشرية.