

## " نموذج محضر تحقيق استرشادي "

إنه في يوم ----- الموافق .... / ..... / ١٤٤١ الساعة ..... صباحاً بمقر (.....) اجتمعت لجنة ..... للتحقيق فيما نسب لـ (عضو هيئة التدريس / الموظف / الطالب)

.....  
وإشارة إلى خطاب الاستدعاء رقم ..... وتاريخ ..... الموجه للمذكور بعاليه للحضور أمام اللجنة لسماع أقواله ودفاعه فيما نسب إليه، وحيث حضر إلى مقر اجتماع اللجنة شرع في سؤاله على النحو التالي.

س: الاسم / المرتبة الوظيفية / الرقم الأكاديمي - رقم الهوية الوطنية / رقم الإقامة؟

ج-

س: ما قولك فيما هو منسوب إليك من قيامك بـ..... وعلى النحو الوارد تفصيلاً بالأوراق (أطلعناه/ وأفهمناه).

ج-

- في حال ما إذا كان الموضوع محل التحقيق يشكل أكثر من مخالفة فيوجه السؤال الأول بشكل عام بمضمون المخالفات ثم تفرد أسئلة مستقلة لكل مخالفة على حدة.

- تستكمل باقي الأسئلة حسب ظروف وملابسات الواقعة.

- بالنسبة للطلبة يمكن توجيه السؤال بصيغة/ ما قولك فيما هو منسوب إليه من قيامك بـ (الغش / الشروع في الغش / الخروج على نظام لجنة الاختبار / .....) وتستكمل باقي الأسئلة حسب ظروف وملابسات الواقعة.

- يوجه سؤال أخير للمحقق معه هل لديك أقوال أخرى ترغب في ذكرها؟

- بعد الانتهاء من أقوال المحقق معه تذييل إجاباته في آخر صفحة بعبارة (تمت أقواله وتليت عليه وأقرأها ووقع أمام اللجنة وأقبل المحضر عقب إثبات ما تقدم في ساعته وتاريخه).

- يتم قفل المحضر في ساعته وتاريخه ويحدد موعد فتح المحضر في جلسة قادمة إذا تطلبت مصلحة التحقيق ذلك.

- يراعى تسلسل صفحات المحضر والتوقيع على كل صفحة من صفحاته من قبل اللجنة وتوقيع المحقق معه على كل إجابة من إجابته.

- بعد الانتهاء من التحقيق يتم رفع تقرير بالنتائج والتوصيات لصاحب الصلاحية.

والله الموفق