

..... :اسم الشركة

تعميم رقم

تعميم ساعات الدوام

. إنه في يوم الموافق /..... /..... هـ

.أصدرت الشركة تعميم بالقرار رقم لسنة إلى كافة الإدارات بالشركة

حرصًا من الشركة على راحة موظفيها وتنظيم سير العمل والقرار الذي تم اتخاذه من قِبل مجلس إدارة الشركة فقد تقرر أن تكون ساعات الدوام الرسمية بجميع أقسام الشركة من الساعة صباحًا وحتى الساعة مساءً.

على أن يتم تطبيق هذا التعميم اعتبارًا من يوم الموافق /..... /.....، ويستثنى من هذا التعميم الأقسام التي لها طبيعة عمل خاصة فيتم تنسيق أوقات الدوام الخاصة بها مع الرئيس المباشر حسب حاجة العمل.

لذلك نرجو من جميع الموظفين الالتزام بما تم إقراره، مع أطيب التمنيات بالتوفيق للجميع

المدير العام

إدارة شؤون الموظفين

.....

.....