**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**السيد/ مدير عام لشركة………………….**

**بعد السلام والتحية….**

**نعلم فضيلتكم أنه لدى شركتكم والمشهرة باسم……………….**

**ومكانها…………………………………………………………..**

**تحمل سجل تجاري رقم…………………..سجل ضريبي رقم…………….**

**أن هناك مستحقات مالية متأخرة بقيمة……………..ريال سعودي.**

**من المفروض أن يتم سدادها إلى السيد………………………………**

**في يوم……………الموافق……/………../……….**

**لكن مع الأسف الشديد لم يتم سداد هذه الديون على الرغم من أننا قمنا بالتواصل معكم اكثر من مرة، ونعلمكم أنه في حالة عدم سداد هذه الديون خلال أسبوع من استلام هذا الخطاب سنكون مضطرين للجوء إلى القضاء ليتم الفصل في الأمر، ونأمل حسن تعاملكم.**

**ولكم منا خالص التقدير**

**الاسم………………….**

**التوقيع…………………**