

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ...../...../.....

إلى مؤسسة...../.....

تحية طيبة موقرة إلى فخامتكم، أما بعد..

ألممت علمًا بأن هينتكم الموقرة في إطار سعيها إلى تطوير مهارات الموارد البشرية قد وفرت دورات تدريبية متعددة؛ وعليه أتوجه إليكم بطلبي الانضمام إلى دورة.....، وذلك لتطوير مهاراتي في..... والتي ستعود بالفائدة على بيئة العمل، وتصل من خبراتي ومعرفتي وأدائي، لكم مني كل الشكر على جهودكم، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

التوقيع.....:

العنوان.....:

رقم الجوال.....: